



Für unser Gemeindebüro suchen wir möglichst zum 1. Februar 2019 als Nachfolger/in (Ruhestand)

eine/n Pfarramtssekretär/in **80%, EG 6, KAO/TVöD-K**

Das Gemeindebüro (4 Mitarbeitende) ist in unserer Kirchengemeinde die Anlaufstelle und der Kommunikationsknoten für vier Pfarrer/innen sowie für die haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden.

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in

- ✚ mit beruflicher Erfahrung im Pfarramt oder gleichwertiger Berufsausbildung
- ✚ mit guten EDV Kenntnissen, insbesondere in MS Office (Word, Excel und Outlook) und die Bereitschaft, sich in weitere notwendige Programme einzuarbeiten
- ✚ die/der gerne selbstständig und strukturiert im Team arbeitet und Organisationstalent mitbringt für die unterschiedlichen Aufgaben in einer Kirchengemeinde
- ✚ die/der einen freundlich verbindlichen Umgangston gegenüber Besuchern und Ratsuchenden pflegt

Wir bieten

- ✚ einen interessanten, vielfältigen Arbeitsplatz mit regem Kontakt zu Menschen
- ✚ Bezahlung nach KAO/TVöD-K
- ✚ Fortbildungsangebote
- ✚ Sozialleistungen ZVK

Wir setzen die Mitgliedschaft in der Evang. Landeskirche voraus (ggfls. ACK).

Rückfragen richten Sie bitte an Pfr. Lieb Tel: 0711-71 15 10

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Evang. Pfarramt Möhringen West

Pfr. Lieb, Oberdorfstr. 12;

70567 Stuttgart

www.ev-kirche-moehringen.de